



Abrechnung von Projekten im Mobility Tool+

Das Mobility Tool+ ist eine webbasierte Datenbank zur Verwaltung und Abrechnung Ihrer Projekte. Die Nutzung ist für Sie als Zuwendungsempfänger verpflichtend. Nur über das Mobility Tool+ können Sie Ihren Abschlussbericht einreichen. Nach Vertragsunterzeichnung erhalten Sie eine E-Mail mit dem Hinweis, dass Ihr Projekt im [Mobility Tool+](#) eingesehen werden kann. Nutzen Sie Ihren EU-Login, um sich anzumelden und die Bearbeitung zu starten. Die folgenden Schritte sind dafür erforderlich:

Organisationen anlegen

Öffnen Sie Ihr Projekt und klicken Sie auf den Reiter „Organisations“. Hier können Sie die am Projekt beteiligten Partnerorganisationen anlegen. Klicken Sie dafür oben rechts auf die grüne Schaltfläche „+create“ und tragen Sie anschließend die OID Ihrer Partnerorganisationen ein.

Aktivitäten vervollständigen

Klicken Sie auf den Reiter „Activities“. Wählen Sie aus der Liste die Aktivität aus, deren Daten Sie vervollständigen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf das Bleistift-Symbol und ergänzen Sie in der erscheinenden Eingabemaske die geforderten Daten.

Daten der Teilnehmenden übertragen

Die Daten der Teilnehmenden müssen aktiv aus dem PASS-Tool übertragen werden. Klicken Sie dazu auf den Reiter „Participants“. Sie können die Daten abrufen, indem Sie oben rechts auf den Link „retrieve now“ klicken. Bitte beachten Sie, dass das Matching im PASS-Tool durchgeführt sein muss, bevor die Daten übertragen werden können.

Teilnehmende mit einer Aktivität verknüpfen

Klicken Sie auf den Reiter „Participants“. Wählen Sie aus der Liste die Teilnehmenden aus, die Sie mit einer Aktivität verknüpfen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf die Schaltfläche „Add participation“ und ordnen die Teilnehmenden einer Aktivität zu.

Daten der Teilnehmenden vervollständigen

Klicken Sie auf den Reiter „Participants“. Wählen Sie aus der Liste die Teilnehmenden aus, deren Daten Sie vervollständigen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf das Bleistift-Symbol und ergänzen Sie in der erscheinenden Eingabemaske die Daten.

Schlussbericht schreiben

Klicken Sie auf den Reiter „Reports“ und nutzen Sie die blaue Schaltfläche „Generate Beneficiary Report“, um den Abschlussbericht zu erstellen. Wenn Sie den Bericht fertig haben, erscheint die Schaltfläche „Start Submission Process“, um die Übermittlung zu starten.

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen zum Mobility Tool+ finden Sie im [digitalen Handbuch der EU-Kommission](#). Weitere Informationen zum PASS-Tool finden Sie auf der [Website des Europäischen Solidaritätskorps](#).